COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE V
TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 2 del 22-01-2020

Registro generale n. 60

Oggetto: ***ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART.70 QUINQUIES CCNL 2016/2018 E AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT.F) CCNL 01/04/1999 AL PERSONALE APPARTENENTE AL SETTORE TRIBUTI PER L'ANNO 2020.***

Sulla presente Determinazione, adottata nel testo riportato a tergo:

☐ **SI CERTIFICA,** ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4 comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.2 del 22-01-2020, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA,** a tutti gli effetti di legge in data odierna;

☐ **SI CERTIFICA,** ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO/CONTROLLO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FISCALE.**

Roseto degli Abruzzi, 22-01-2020

Il Dirigente V Settore Tributi
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione **N. 0** del _____ afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- **dal medesimo Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria**.

VISTO il Decreto Sindacale numero 12 del 25 settembre 2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del V settore tributi nonchè le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107;

PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai dirigenti /responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

CHE, l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritta in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente:

1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.
2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare:
   a le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi;
   b i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
   c le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile; d le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

VISTO il Regolamento (Giunta comunale n. 178 del 17/05/2019) per l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999;

DATO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Dirigente /Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

RILEVATO che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2020, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità sulla base, anche della nuova legge di bilancio 2020 e del decreto milleproroghe;

CONSIDERATO:

- che nell'ambito dell'Ufficio Tributi sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;
- che al Settore Tributi, oltre al Dirigente apicale, sono stata assegnate le sottoelencate risorse umana:
  1) Ida Pergallini cat. C
  2) Patrizia Ferretti cat. C – contenzioso tributario
  3) Barbara Di Battista cat. C. – Ufficiale riscossione;
  4) Anna Di Febo cat. C
  5) Roberto Di Gianvittorio cat. C
  6) Ingrid Di Marzio – cat. B
  7) Gentilina Casini – cat. B
  8) Parmigiani Massimo cat. A

- che in ragione del fatto che l'ente gestisce direttamente sia la riscossione, anche coattiva, che il contezioso tributario, è necessario organizzare l'ufficio attribuendo ai seguenti dipendenti la cura dell'istruttoria dei procedimenti afferenti i servizi del settore tributi a fianco di ciascuno indicato:

PERGALLINI IDA

in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità in materia di NUOVA IMU:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna con firma endoprocedimentale da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;
- aggiornamento delle banche dati tributarie su appositi software in dotazione all'ufficio tributi con implementazione dei dati anche tramite banche dati esterne, sia a livello manuale che informatico;
- gestione imposta municipale propria;
- accertamento evasione ed elusione dell'IMU;
- regolamenti.

FERRETTI PATRIZIA

in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità in materia contenzioso tributario relativo a ICI- IMU – TARSU – TARI – TOSAP- PUBBLICITA' – IMPOSTA DI SOGGIORNO

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna con firma endoprocedimentale da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;

DI BATTISTA BARBARA

in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità in materia di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie e patrimoniali:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna con firma endoprocedimentale da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;
- predisposizione delle ingiunzioni fiscali;
- predisposizione e gestione notifiche;
- riscossione coattiva – preavvisi e fermi amministrativi – pignoramenti presso terzi – pignoramenti mobiliari ed immobiliari – ipoteche;
- rapporti con gli agenti della riscossione, anche con riferimento alle quote inesigibili.

DI FEBO ANNA – DI MARZIO INGRID – CASINI GENTILINA: - specifiche responsabilità in qualità di responsabili del tributo derivanti per legge – Tributo Tarsu – Tari – art. 70 q. c.2 lettera a) CCNL 21/05/2018:

- predisposizione ruolo tassa rifiuti
- predisposizione dei solleciti di pagamento e dei successivi accertamenti in materia di tassa rifiuti;
- sollecito e messa in mora Tari;
- predisposizione accertamenti su omesso.
- front – office

DI GIANVITTORIO ROBERTO: specifiche responsabilità in qualità di responsabili del tributo derivanti per legge – Imposta di Soggiorno – art. 70 q. c.2 lettera a) CCNL 21/05/2018:

- registrazione notifiche;
- avvisi d'accertamento imposta di soggiorno
- verifica riversamento dell'imposta da parte degli operatori turistici
- determinazioni d'impegno e liquidazione settore tributi

DI PRECISARE che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse attività anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'area al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

RITENUTO, pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati all'ufficio tributi, fermo restando che resta in capo al Dirigente del Settore V l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire ai dipendenti:
   a) Ida Pergallini cat. C
   b) Patrizia Ferretti cat. C – contenzioso tributario
   c) Barbara Di Battista cat. C. – Ufficiale riscossione;
   la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante i tributi comunali, così come meglio esplicitato nella parte motiva;
   di conferire ai dipendenti:
   d) Anna Di Febo cat. C
   e) Roberto Di Gianvittorio cat. C
   f) Ingrid Di Marzio – cat. B
   g) Gentilina Casini – cat. B
   la nomina di responsabile del tributo per specifiche responsabilità ai sensi di legge
3. di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2020 al 31.12.2020, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
4. di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse attività anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area;
5. di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile dell'area, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile di area, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;
6. di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità a consuntivo ai sensi dell'art. 3 del regolamento per specifiche responsabilità approvato con atto di G.C. n. 178/2019, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2020;
7. di dare atto che la presente determinazione viene notificata agli interessati, ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti;

8. di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

Il Dirigente V SETTORE Tributi
D.ssa Antonietta Crisucci